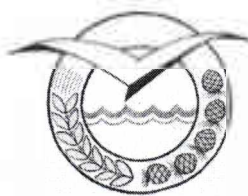


Прибайкальская районная
администрация
Республики Бурятия



Буряад Уласай Байгал шадарай
аймагай захиргаан

Муниципальное учреждение
Управление образования
Прибайкальского района
(МУ УО Прибайкальского
района)

Нютагай засагай эмхи зургаан
Байгал шадарай аймагай
Болбосоролой хүтэлбэри

П Р И К А З

"26" декабря 2024 г.

№ 253

с. Турунтаево

О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года в Прибайкальском районе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утверждённого приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 09.12.2024 № 1581 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2025 году», приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 20.12.2024 г. № 1658 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года в Республике Бурятия» в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях в основной срок, муниципальное учреждение Управление образования Прибайкальского района **п р и к а з ы в а е т:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в основной срок в Прибайкальском районе **12 февраля 2025 года.**
2. Установить местами проведения итогового собеседования по русскому языку общеобразовательные организации Прибайкальского района. Время начала проведения – 09.00 часов.

3. Определить следующий способ аудиозаписи ответов участников итогового собеседования комбинирование потоковой и персональной.

4. Отделу дошкольного, общего и дополнительного образования (Васильева Ю.О.) обеспечить:

4.1. условия проведения итогового собеседования по русскому языку в Прибайкальском районе;

4.2. информирование участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного ИС, на официальных сайтах в сети «Интернет» муниципалитета;

4.3. передачу КИМ итогового собеседования по русскому языку в места проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.4. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ;

4.5. хранение КИМ ИС, определение места хранения и лиц, имеющих доступ к КИМ ИС;

4.6. ознакомление участников ИС с результатами ИС в установленные сроки.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. организовать проведение ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособнадзора, в т.ч. техническую готовность;

5.2. под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС о Порядке проведения и ИС;

5.3. обеспечить под подпись информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения итогового ИС, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников ИС, об основаниях для удаления с ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС полученных обучающимися;

5.4. обеспечить условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с Порядком проведения ИС;

5.5. сформировать составы двух комиссий общеобразовательной организации: по проведению ИС и проверке ИС;

5.6. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий общеобразовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособнадзора;

5.7. обеспечить техническую поддержку проведения ИС, в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения ИС;

5.8. получить КИМ ИС и обеспечить информационную безопасность;

5.9. организовать проверку выполненных работ ИС;

5.10. обеспечить проверку и оценивание выполненных работ участников ИС в соответствии с утверждённым Порядком ИС;

5.11. обеспечить контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на отдел дошкольного, общего и дополнительного образования.

Начальник

и.к.



Е.Г. Сунгатова

Исп. Васильева Ю.О., руководитель отдела ДОДО
8(30144)51-030