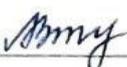


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования и науки Республики Бурятия  
МО УО «Прибайкальский район»  
МОУ "Ильинская санаторская ООШ "

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО

  
\_\_\_\_\_  
Протокол № 01 от  
« 29.08.2024 » г

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УР

  
\_\_\_\_\_  
Челмакина С.В.  
Приказ № 01  
от « 03.09.2024 » г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

  
\_\_\_\_\_  
Красикова Л.А.  
Приказ № 01  
от « 03.09.2024 » г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ МОУ  
«ИЛЬИНСКАЯ САНАТОРСКАЯ ООШ»

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

(руководитель МО Братющенко З.И)

п. Ильинка 2024 г

## **План работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год**

### **Деятельность МО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

### **Методическая тема:**

**«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

### **Цель работы МО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

### **Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье-сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов:****Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.****Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, конференциях.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение уроков,внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

## Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;

- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсы повышения квалификации	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

#### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

#### Список членов МО учителей начальных классов

№	Ф.И.О.	Образование	Стаж работы
1	Братющенко Зоя Игоревна	среднее профессиональное	3 года
2	Колмакова Наталья Петровна	высшее	20 лет
3	Челмакина Светлана Викторовна	высшее	20 лет
4	Черниговская Светлана Юрьевна	среднее профессиональное	5 лет

## План работы методического объединения учителей начальных классов

№	Тема заседания	Внутришкольные вопросы	дата	ответствен ные
1	<p><b>Заседание № 1</b>  <b>Тема:</b> «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год»                      Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.                      Утверждение тем по самообразованию.                      Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ,</p>	<p>утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; основные направления воспитательной работы; корректировка планов по самообразованию; заполнение журналов; определение уровня интеллектуальной и психологической</p>	август - сентябрь	Руководитель МО Учителя начальных классов
	<p>тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФОП НОО;                      Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.                      Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы.                      Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий</p>	<p>готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; проведение стартовой диагностики для первоклассников; проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы); составление и утверждение графиков открытых уроков; составление планов воспитательной работы; утверждение графика контрольных работ на 2024-2025 учебный год.</p>		
2	<p><b>Заседание № 2</b>  <b>Семинар-практикум</b>  <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i></p>	<p><b>Повышение уровня педагогических знаний</b>                      Анализ ВПР – 2024.                      Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.                      Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.                      Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</p>	Ноябрь-декабрь	Руководитель МО Учителя начальных классов

3	<p><b><u>Заседание № 3</u></b>  <b>«Мастер-класс»</b>  <i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i></p>	<p><b>Рост педагогического и профессионального мастерства</b>  «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»  «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»</p>	Январь-февраль	Руководитель МО Учителя начальных классов
		<p>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»  4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»  5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.</p>		
4	<p><b><u>Заседание № 4</u></b>  <b>Круглый стол</b>  <i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i></p>	<p>Движение к функциональной грамотности.  Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.  Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.  «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».  Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.  Рассмотрение и утверждение УМК на 2025-2026 учебный год.</p>	Апрель-май	Руководитель МО Учителя начальных классов

5	<b>Заседание № 5</b> <b>Круглый стол</b> <i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса».</i> <i>Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».</i>	Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год. 2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) Обсуждение плана работы		
		МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год.		

### Подготовка к ВПР

Класс	Ф. И. О. классного руководителя	Названия мероприятий
1	Братющенко З.И.	Совершенствовать навыки чтения. Отработка анализа звуко-буквенных моделей слов.
2	Братющенко З.И.	Совершенствовать навыки выразительного чтения, чтения целыми словами. Уделять внимание устному счёту, изучить таблицу умножения и деления. Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
3	Братющенко З.И.	Отработка вычислительных навыков. Работа над орфографической зоркостью. Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
4	Братющенко З.И.	Проверка техники чтения ежемесячно. Работа с тестами. Дополнительные занятия с обучающимися по предметам. Участие в школьных олимпиадах, дистанционных конкурсах.

Руководитель МО:



Братющенко З.И.

**План проведения предметно – методических недель  
в начальной школе «Марафон знаний и умений 2024-2025»**

**Цели:**

- активизировать познавательную деятельность учащихся;
- содействовать развитию творческих способностей;
- выявлять талантливых учащихся;
- формировать ответственность за порученное дело, умение работать в коллективе;
- воспитывать нравственно-эстетическое отношение к миру.

**Задачи:**

- создание условий, максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, склонностей, культурно-образовательных потребностей.
- повышение интереса учащихся к учебной деятельности, к познанию действительности и самого себя, а также выработке самодисциплины и самоорганизации.
- оценка влияния предметной недели на развитие интереса учеников к изучаемым предметам.
- помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
- создание праздничной творческой атмосферы.

**Принципы проведения методической предметной недели:**

- Каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать себя в разных ролях, попробовать свои силы в различных видах деятельности. Мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать. Загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи и загадки.

**Ожидаемые результаты:**

- повышение качества обучения и воспитания в начальных классах,
- улучшение взаимопонимания в коллективе,
- улучшение условий для раскрытия способностей и природных задатков личности,
- воспитание чувства понимания общего участия в жизни школы,
- формирование психически развитой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме,

**Девиз: «Знание! Творчество! Дружба!»**

<b>месяц, дата</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Ноябрь 11.11.24 – 15.11.24</b>	1.Открытие предметно – методической недели в начальной школе. Торжественная линейка. <b>Неделя</b>		В течении недели	

	<p align="center"><b>литературного чтения «Книгочей»</b></p> <p>«А вы знали, что? Очевидное – невероятное»  Мероприятие «Путешествие по сказкам».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Угадай сказочного героя»</li> <li>2. В. Бианки «О Жизни и творчестве писателя»</li> <li>3. Внеклассное чтение «Аришка – Трусишка»; «Хвосты»</li> <li>4. Конкурс на лучшую иллюстрацию к произведению. Выставка рисунков.</li> <li>5. Смотр сохранности учебников.</li> </ol>	<p>1 - 4 классы</p> <p>1-2 классы 3-4 классы</p> <p>1-4 классы</p>		<p>Рук. МО Братющенко З.И.</p> <p>Учителя начальных классов,</p> <p>библиотекарь Федорова Н.С.</p>
<p><b>Декабрь 16.12.24 - 20.12.24</b></p>	<p align="center"><b>Неделя русского языка «Грамотейка»</b></p> <p>«А вы знали, что? Очевидное – невероятное»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Минутка словарных слов в ребусах»</li> <li>2. Шарады. «Составь слова»</li> <li>3. «Словесные головоломки»</li> <li>4. Тест «Лучший знаток русского языка»</li> <li>5. Занимательные задания по русскому языку.</li> <li>6. Грамматическая математика</li> </ol>	<p>3-4 классы 3- 4 классы 4 классы</p> <p>2-4 классы</p> <p>1-2 классы 1-2 классы</p>	<p align="center">В течении недели</p>	<p>Рук. МО Братющенко З.И. Учителя начальных классов</p>
<p><b>Февраль 10.02.25- 14.02.25</b></p>	<p align="center"><b>Неделя математики «УМКИ» (Увлекательный Математический Клуб Интеллектуалов).</b></p> <p>«А вы знали, что? Очевидное – невероятное»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Математические викторины.</li> <li>2. Викторина «Час весёлой математики»</li> <li>3. Викторина «Приключения в стране мышления»</li> <li>4. Олимпиады по математике «Я знаю математику»</li> <li>5. Выпуск стенгазеты «Мой класс в числах»</li> </ol>	<p>1-4 классы 1-2 классы 3-4 классы</p> <p>1-4 классы</p> <p>1-4 классы</p>	<p align="center">В течении недели</p>	<p>Рук. МО Братющенко З.И.</p> <p>Учителя начальных классов</p>

<p><b>Март</b> <b>17.03.25 –</b> <b>21.03.25</b></p>	<p><b>Неделя окружающего мира «Почемучка»</b> «А вы знали, что? Очевидное – невероятное» 1. Зелёная аптека. 2. Викторина «Знатоки природы» 3. Знатоки природы среди нас. 4. Интеллектуальная игра «Знатоки природы»</p>	<p>1-4 классы  1-2 классы 1-2 классы 3-4 классы  3-4 классы</p>	<p>В течении недели</p>	<p>Рук. МО Братющенко З.И.  Учителя начальных классов</p>
<p><b>Апрель</b> <b>07.04.25 –</b> <b>11.04.25</b></p>	<p><b>День науки и искусства «ТОФИ» (Творческое Объединение Фантазёров-Исследователей).</b> «А вы знали, что? Очевидное – невероятное» 1.Поздравительная открытка «Равнение на пап» 2. Праздничное поздравление (стихи, песни, частушки) для мальчиков начальной школы. 3. Итоги предметных недель «<b>Марафон знаний и умений 2024 -2025</b>» 4. Награждение победителей и активных участников.</p>	<p>1 - 4 классы</p>	<p>В течении недели</p>	<p>Рук. МО Братющенко З.И.  Учителя начальных классов</p>

Руководитель МО учителей начальных классов



Братющенко З.И.