



Администрация  
Прибайкальского  
муниципального района  
Республики Бурятия

Буряад Уласай  
Байгал шадарай  
Нютагай засагай аймагай  
Захиргаан

Муниципальное учреждение  
Управление образования  
Прибайкальского района  
(МУ УО Прибайкальского  
района)

Нютагай засагай эмхи зургаан  
Байгал шадарай аймагай  
Болбосоролой хүтэлбэри

---

## П Р И К А З

«15» декабря 2025 г.

№ 228

с. Турунтаево

### **О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 года в Прибайкальском районе**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утверждённого приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 16.12.2025 № 1551 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2026 году», приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 16.12.2025 г. № 1553 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 года в Республике Бурятия» в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях в основной срок, муниципальное учреждение Управление образования Прибайкальского района **п р и к а з ы в а е т:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в основной срок в Прибайкальском районе **11 февраля 2026 года.**
2. Установить местами проведения итогового собеседования по русскому языку общеобразовательные организации Прибайкальского района. Время начала проведения – 09.00 часов.

3. Определить следующий способ аудиозаписи ответов участников итогового собеседования комбинирование потоковой и персональной.

4. Отделу дошкольного, общего и дополнительного образования (Васильева Ю.О.) обеспечить:

4.1. условия проведения итогового собеседования по русскому языку в Прибайкальском районе;

4.2. информирование участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного ИС, на официальных сайтах в сети «Интернет» муниципалитета;

4.3. передачу КИМ итогового собеседования по русскому языку в места проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.4. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ;

4.5. хранение КИМ ИС, определение места хранения и лиц, имеющих доступ к КИМ ИС;

4.6. ознакомление участников ИС с результатами ИС в установленные сроки.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. организовать проведение ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособнадзора, в т.ч. техническую готовность;

5.2. под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС о Порядке проведения и ИС;

5.3. обеспечить под подпись информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения итогового ИС, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников ИС, об основаниях для удаления с ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС полученных обучающимися;

5.4. обеспечить условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с Порядком проведения ИС;

5.5. сформировать составы двух комиссий общеобразовательной организации: по проведению ИС и проверке ИС;

5.6. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий общеобразовательных организаций и привлекаемых к проведению

и проверке ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособнадзора;

5.7. обеспечить техническую поддержку проведения ИС, в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения ИС;

5.8. получить КИМ ИС и обеспечить информационную безопасность;

5.9. организовать проверку выполненных работ ИС;

5.10. обеспечить проверку и оценивание выполненных работ участников ИС в соответствии с утверждённым Порядком ИС;

5.11. обеспечить контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Г. Сунгатова

Исп. Васильева Ю.О., руководитель отдела ДОДО  
8(30144)51-030