

|  |  |
| --- | --- |
|  | Дата выдачи : 04.05.2022 гКурс повышения квалификации «Особенности организации работы учителя начальных классов по обучению и воспитанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»Образовательный центр «IT- ПЕРЕМЕНА» объем:72 чДата выдачи: 23.03.2022гКурс повышения квалификации «Аспекты применения государственных символов Российской Федерации в обучении и воспитании»ЕДИНЫЙ УРОК объем:34 часаДата выдачи: 28.03.2023 гКурс повышения квалификации «Воспитательная система образовательной организации в современных условиях»ИНФОУРОК объем :108 чДата выдачи : 12.04.2023 гКурс повышения квалификации : "Внедрение ФОП НОО: требования и особенности организации образовательного процесса"ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ объем : 72 чДата выдачи: 18.08.2023гКурс повышения квалификации : "Развитие профессиональных компетенций учителя физической культуры в условиях требований обновлённых ФГОС общего образования"БРИОП объем: 72 чДата выдачи : 30.11.2023 г |
| **Учебная степень** | - |
| **Звание** |  |
| **Награды, поощрения** | Победитель в олимпиаде «Особенности работы учителя начальных классов в общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС».Победитель в профессиональной олимпиаде «Финансовая компетентность педагога в современных условиях»Благодарность за вклад в методическое обеспечение учебного процесса по преподаваемой дисциплине |
| **Дополнительные сведения** |  |
| **Год реализации ИОМ(учебный)** | 2023-2024гг |

**Тема самообразования:** «Учебный текст как средство формирования читательской компетенции у обучающихся»

**Цель и задачи профессионального развития:**

Цель:

обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности; способствовать становлению профессиональной деятельности педагога.

Задачи:

Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.

Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.

Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

 **Индивидуальный образовательный маршрут.**

|  |
| --- |
| **Адаптационный период (ноябрь 2023-декабрь 2024).**Цель: Определение уровня профессиональной готовности молодого педагога, теоретических знаний и практических умений в выполнении его профессиональных  обязанностей, для создания совместного плана  работы. |
| Содержание работы | Образовательные задачи | Формы работы/ взаимодействия по реализации образовательных задач | Сроки реализации | Форма предъявления результата |
| Диагностика уровнясформированности профессиональных компетенций и профессиональныхпритязаний | Выявить потенциальные возможности и затруднения в профессиональной деятельности молодого учителя на начальном этапе, психоэмоциональное состояние, уровень тревожностиВыбрать и назначить педагога - наставника на основе собранных данных. | Очная форма проведения :АНКЕТА № 1 «Профессиональные затруднения»АНКЕТА № 2 «Оценка собственного квалификационного уровня»Собеседование с заместителем директора по УР и педагогом – наставником. | Ноябрь – декабрь 2023г. | Анализ результатов анкетирования. Рекомендации психолога для молодого специалиста и педагога-наставника.Выбор и назначение педагога-наставник для молодого учителя .Разработка и утверждение плана работы смолодым специалистом. |
| Адаптация к новому месту работы | Знакомство молодого специалиста с его должностной инструкцией, с условиями труда.Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, уставом ОУ.Знакомство с коллегами, с традициями ОУ, материальной базой. | Консультации по вопросам организации образовательной деятельности в лицее | По мере необходимостиНоябрь – декабрь 2023г. | Изучение документации о плане работы ШМО. Посещение методических объединений педагогов.Посещение педагогических советов, семинаров. |
| Установление взаимоотношений | Установление взаимоотношений «молодой специалист - коллега»;Установление взаимоотношений «молодой специалист - ученик»;«Установление взаимоотношений «молодой специалист - родитель». | Беседы с педагогом - наставником; с заместителем директора по УР.Круглый стол "Основные проблемы молодого учителя".Консультация "Проектировочная деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы"."Проблемы дисциплины на уроках".  | Ноябрь – декабрь 2023г | Посещение молодым учителемуроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий учителей – стажистов. Организация работы в классе с учетом психолого-педагогической характеристики как класса в целом, так и с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. |
| Принятие ролей (роли учителя/классного руководителя) | Привитие молодому специалисту интереса к педагогической деятельности;Ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности классного руководителя. | Индивидуальные консультации педагога – наставника.Занятие-практикум: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. | Ноябрь – декабрь 2023г | Планирование учебной деятельность, как собственной, так иученической (методически верное составление диагностической карты планируемых уроков).Планирование работы по теме самообразования.Проектирование плана воспитательной работы на учебный год. |
| Изучение нормативных документов:- нормативные документы федерального, регионального значения- нормативно – правовое обеспечение образовательной деятельности. | Изучение «Закона об образовании»,локальных актов школы, включающих в себяположения о заполнении, ведении ипроверке классных журналов, тетрадей идневников учащихся.Изучение положения о курсе внеурочной деятельности. Изучение устава школы. | Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план).Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, электронный журнал, ученические тетради, дневники)».  | Ноябрь – декабрь 2023г | Молодой специалист ознакомлен с должностными обязанностями.Заполнен и проверен классный журнал в соответствии с положением.Составлено КТП по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности. |
| Проектирование и анализобразовательной деятельности в контексте требований ФГОС | Выявить методические и практические затруднения в организации молодым учителем урочной, внеурочной, внеклассной деятельности для дальнейшего проектирования плана работы на мотивационном этапе. | Практические Занятия,взаимопосещение и посещение уроков и внеклассных мероприятий,индивидуальныеконсультации.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»28.12.21 семинар для молодых специалистов. | Декабрь 2021г. | Посещение и анализ уроков молодого учителя с целью выявления дефицитов в методике преподавания,   воспитания и организации деятельности.Коррекция плана профессионального становления молодого специалиста. |
| **Мотивационный период (январь 2024-март 2024)**Цель: Развитие профессиональных умений через совместную реализацию плана  работы, корректировки профессиональных навыков молодого специалиста. |
| Содержание работы | Образовательные задачи | Формы работы/ взаимодействия по реализации образовательных задач | Сроки реализации  | Форма предъявления результата |
|  Прохождение курсовой подготовки | Самообразование. Повышение профессиональной компетентности. |  | март 2024 | Удостоверение о прохождении курсов |
| Методика планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности  | Выделить основные принципы организации воспитательно-образовательной деятельности с детьми данного класса.Развитие умения использовать современные информационные технологии и технические средства в организации своей профессиональной деятельности, а так же в деятельности обучающихся. | Занятие «ШМС» с целью обсуждения следующих вопросов: - поурочное планирование:формулировка цели, постановка задач урока,структура урока.- различные классификациитипологии уроков. Посещение уроков, внеклассных мероприятий с целью оказания методической помощи.  | январь-март 2024 | Совместное обсуждениевозникших проблем на уроке. Подведениеитогов работы за 1 полугодие. |
| Ведение документации педагога  | Оказание помощи в овладении молодым педагогом навыками проектирования и ведения рабочей документации, а так же  принципами организации и оформления отчетной документации | Практическое занятие: «Как работать с ученически­ми тетрадями». | январь-март 2024 | Методически верное ведение школьной документации: классного журнала, ученических тетрадей, дневников. |
| Работа над методической темой самообразования  | 1) Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерстваучителя.2) Овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей.4) Развитие инновационных процессов. | Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. | январь-март 2024 | Составление плана работы над методической темой, отчет о работе над методической темой, планирование мероприятия в рамках работы над методичкой темой в течение учебного года |
| Взаимопосещение занятий | Наблюдение и диагностики на предметвыявления и предупреждения ошибок в работемолодого специалиста.Методическая помощь молодому специалисту. | Посещениеуроков молодого специалиста, обсуждение, составление карты анализа урока. | январь-март 2024 | Открытый урок и открытое занятие внеурочной деятельности |
| Разработка методического и дидактического материала  | Самообразование. Повышение профессиональной компетентности. | Практические Занятия,взаимопосещение и посещение уроков и внеклассных мероприятий,индивидуальныеконсультации. | январь-март 2024 | Подборка интересного материала силами молодого специалиста для использования в работе в разделе портфолио . |
| Работа с сайтами в интернет. | Совершенствование профессионального мастерства молодого педагога. | Школьный семинар «Использование ЦОР». Комплексное сопровождение введения обновленных ФГОС начального и основного общего образования с использованием ресурсов цифровой (сетевой) образовательной среды "Мобильное Электронное Образование". | январь-март 2024 | Создание собственного сайта |
|  |  |  |  |  |
| **Период рефлексии (апрель 2024 – декабрь 2024)** Цель: Контроль уровня педагогической  компетентности молодого специалиста в выполнении его профессиональных  обязанностей. |
| Содержание работы | Образовательные задачи | Формы работы/ взаимодействия по реализации образовательных задач | Сроки реализации  | Форма предъявления результата |
| Работа с сайтами (страничкой педагога) | Развитие инновационных процессов. | Индивидуальная работа с сайтом ИНФОУРОК | Апрель – декабрь 2024 | Публикации собственных материалов на странице сайта |
| Применение различных педагогических технологий и методов на занятиях | Повышение профессиональной компетентности. | Посещение уроков учителей – стажистов, открытые уроки. | Апрель – декабрь 2024 | Овладение методикой проведения уроков в соответствии стребованиями ФГОС ОО |
| Создание портфолио молодого специалиста. Создание положительной мотивации к профессиональному росту. | Мониторинг профессионального роста молодого специалиста | Выбор диагностических методик.Проведение мониторинга.*Практикум* «Анализ учителем особенностейиндивидуального стиля своей деятельности» | Май – декабрь 2024 |  |
| Проведение мониторинга | Определение уровня формирования компетенций молодого учителя. | Микроисследование «Приоритетытворческого саморазвития».Анкетирование молодых педагогов «навыходе» на выявление профессиональныхзатруднений, определение | Октябрь – декабрь 2024г. | Заполнение портфолио |

