


<p>Рекомендовано к утверждению Решение педагогического совета протокол № 31 от 02.03.2023г</p>	<p>Согласовано Председатель Управляющего Совета <i>Иванова С.Н.</i> протокол № 14 от 02.03.2023</p>	<p>Согласовано решение Ученического Совета <i>Константинова А.О.</i> протокол № 8 от 02.03.2023г</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «ИСООШ» <i>Д.А. Красикова</i> приказ № 4682 от «02» 03 2023г</p> 
---	--	---	---

Правила приема обучающихся в МОУ «Ильинская санаторская ООШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в общеобразовательные учреждения регламентируют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное образовательное учреждение «Ильинская санаторская общеобразовательная школа» (далее – МОУ «ИСООШ» /школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего (далее - основные общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Учреждение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ);
- Приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 30.08.2022 № 784, № 47 от 23.01.2023)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Указа Главы Республики Бурятия от 23 августа 2022 г. N 176 "О дополнительных гарантиях отдельным категориям граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины" (с изменениями и дополнениями от 25 августа, 9 сентября 2022 г) - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом МОУ «ИСООШ».

II. Правила приема граждан в МОУ «Ильинская санаторская ООШ»

- 2.1. В МОУ «ИСООШ» временно обучаются дети, которые находятся на длительном лечении в ГБУЗ РКПТД им.Дугаровой «Ильинском детском противотуберкулезном санатории»
- 2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам МОУ «ИСООШ» проводится на общедоступной основе.
- 2.3. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего образования по основным образовательным программам.
- 2.4. Прием на обучения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2021 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.
- 2.6. При приеме граждан в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.
- 2.6. Получение начального общего образования начинается в МОУ «ИСОШ» начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 2.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МОУ «ИСООШ» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам НОО, ООО только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием в МОУ «ИСОШ» осуществляется в течение всего учебного года.

2.10. Прием граждан в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения. Не допускается установление учреждением определенной фиксированной платы за каждого учащегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего образования в пределах освоения образовательной программы общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.13. С целью проведения организованного приема в первый класс МОУ «ИСОШ» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта;

Прием заявлений в 1 класс для детей начинается **с 6 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года, т.к. школа не имеет закрепленных территорий.**

2.14. Директор школы издает Приказ о приеме на обучение в 1 класс **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.15. Прием на обучение в 2-9 осуществляется в течение всего учебного года, по мере поступления детей на лечение.

2.16. Приказ о зачислении детей в МОУ «ИСОШ» во 2 – 9 классы издается директором школы **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления и документов.

2.17. При приеме на обучение МОУ «ИСОШ» обязана ознакомить поступающего и /или его родителей (законных представителей) с:

- Уставом МОУ «ИСОШ»;
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Со свидетельством о государственной аккредитации;
- С общеобразовательными программами;
- С правами и обязанностями обучающихся;
- С другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

2.18. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя, законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

2.20. Заявление о приеме на обучение в МОУ «ИСООШ» и документы могут быть поданы в Учреждение следующими способами:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию

2.21. МОУ «ИСООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки документов, школа вправе обращаться к соответствующим ГИС, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации и аутентификации при предоставлении согласия согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

III. Оформление заявления о приеме на обучение

3.1. Принять заявление о приеме на обучение в МОУ «ИСООШ» школа имеет право от родителя (законного представителя) ребенка, а так же от совершеннолетнего поступающего

3.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка/ адрес пребывания ребенка или поступающего;
- ФИО родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка/ адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка
- адреса электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП и / или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения по АОП);
- согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по АООП (в случае необходимости обучения по АОП);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ «ИСООШ» на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

IV. Оформление и перечень документов при приеме на обучение

4.1. Принять документы при приеме на обучение в МОУ «ИСООШ» школа имеет право от родителя (законного представителя) ребенка, а так же от совершеннолетнего поступающего.

4.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

4.3. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ «ИСООШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.4 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, кроме предусмотренных п. 4.2 не

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «ИСООШ».

4.9. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.10. МОУ «ИСООШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

На каждого ребенка, поступающего в 1 класс, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями)

(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.11. При приеме в учреждение заявитель дает согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях персональных данных с обеспечением их конфиденциальности.

4.12. При зачислении гражданина в школу заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для учреждения и для родителей (законных представителей) учащегося.